


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»


_____ А.М. Кутерзии

« 01 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении

**Кировское областное государственное
бюджетное учреждение социального обслуживания
«Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности социально-реабилитационного отделения, входящего в структуру Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Социально-реабилитационное отделение возглавляет заведующий отделением. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения согласно ТК РФ. Заведующий отделением непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения.

1.3. Заведующий отделением:

- руководит всей деятельностью отделения, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирование, организация деятельности, контроль), принимает решения, обязательные к исполнению работниками отделения;
- распределяет функциональные обязанности и даёт отдельные поручения работникам отделения, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководителю структурного подразделения об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит руководителю структурного подразделения предложения по совершенствованию работы отделения, оптимизации ее структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отделения, а также подготовке проектов приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отделение задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения условий труда и повышения профессиональной подготовки работников отделения;
- участвует в подборе и расстановке кадров отделения, вносит руководителю структурного подразделения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отделения, согласно Положению об оплате труда работников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов», направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками их должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности отделения в целом.

В период отсутствия заведующего отделением его обязанности в части руководства деятельностью отделения исполняет другой работник отделения, временно назначаемый на эту должность приказом директора.

1.4. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Численный состав отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.6. Деятельность социально-реабилитационного отделения осуществляется на основе перспективного и текущего планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.7. За неисполнение своих должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники социально-реабилитационного отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Социально-реабилитационное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.9. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Кировской области № 15/198 от 12.12.2014г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в Кировской области»;
- Законом Кировской области № 469-30 от 11.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Кировской области»;
- приказами и распоряжениями министерства социального развития Кировской области;
- уставом учреждения;
- локальными нормативными актами учреждения;
- приказом №170 от 28.07.1995 № 170 «Об утверждении инструкций об организации медицинского обслуживания, противозидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;
- настоящим положением о социально-реабилитационном отделении.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности отделения.

2.1. Цель: качественное и доступное предоставление социальных услуг получателям.

2.2. Основные задачи отделения:

- своевременно информировать получателей социальных услуг о предоставляемых услугах;
- предоставлять качественные и доступные социальные услуги получателям, в соответствии с требованиями охраны труда, СанПин, противопожарной безопасности;
- своевременно предоставлять необходимую отчетную документацию;
- корректировать действия, направленные на устранение недостатков, выявленных в процессе предоставления услуг.

2.3. Направления деятельности:

- организация комфортных условий для проживания получателей социальных услуг;
- содействие в оказании медицинской помощи получателям социальных услуг;
- социально-психологическая коррекция, диагностика и консультирование;
- организация отдыха и досуга получателей социальных услуг;
- проведение мероприятий, связанных с социально-трудовой реабилитацией;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- апробация и внедрение новых технологий работы с получателями социальных услуг.

3. Права и ответственность

3.1. Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать инновационные программы и проекты;
- запрашивать и получать от учреждений сведения, необходимые для организации эффективной работы;
- выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно-аналитической деятельности в работе с учреждениями;
- определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач отделения;
- повышать свою квалификацию;
- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.2. Специалисты отделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, приказов директора, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за разглашение сведений о получателе социальных услуг, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;
- за причинение ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством;
- за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление документации заведующему отделением;

3.3. Заведующий отделением имеет право:

- координировать деятельность специалистов отделения в установленном порядке;
- принимать решения по вопросам, касающимся деятельности специалистов отделения;
- визировать запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;
- разрабатывать и представлять инициативные предложения об улучшении деятельности отделения.

4.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность:

- за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за отделением работ;
- за рациональную организацию труда специалистов отделения;
- за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего отделением;
- за своевременное предоставление плана работы отделения и отчетной документации.